

Son gelen evrak tarihi	
Ruhsat tarihi	

## ANTALYA ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ YAPI RUHSATI VERİLİRKEN İSTENİLEN BELGELER

1. YAPI SAHİBİNİN YAPI RUHSATI DİLEKÇESİ :..... ( )
2. YAPI SAHİBİNİN TC KİMLİK NO: **VERGİ NO:** (.....)..... ( )
3. YAPI DENETİM KURULUŞU İZİN BELGESİ :..... ( )
4. YAPIYA İLİŞKİN BİLGİ FORMU ( **YİBF** ) ( F/2 ) :Aslı..... ( )
5. YAPI DENETİM TAAHHÜTNAMESİ ( F/3 ) :Aslı..... ( )
6. YAPI SAHİBİ İLE YAPILAN SÖZLEŞME ( F/4 ) :Aslı..... ( )
7. YAPI DEN. İKAMET VE İMZA SİRKÜSÜ (.....) **VERGİ NO:** (.....)..... ( )
8. TC. KİMLİK NUMARALARI BELGESİ :Denetçiler ve Y.D yetkilisi..... ( )
9. YAPI DENETİM HİZMET BEDELİ ( %20 İlk Taksit ) :Döşemealtı Mal Müd..... TL ( )
10. YAPI RUHSATI HİZMET BEDELİ (OSB ye yatacak) :Y.maliyetİ X M² X 0,0045+KDV.....TL ( )
11. OSB İTFAİYE MÜD. ONAY YAZISI :..... ( )

### 12. MÜTEAHHİT EVRAKLARI

- a) Noter Tasdikli Sözleşme veya Taahhütname:..... ( )
- b) İmza Sirküleri örneği :..... ( )
- c) Yapı Müteahhitliği Belge no : Çevre ve Şehircilik İl Md.alınır ..... ( )
- d) Firma Ana Sözleşme Örneği :..... ( )
- e) Ticaret Sicil Kaydı örneği :..... ( )
- f) Faaliyet Belgesi örneği :..... ( )
- g) Vergi levhası örneği :..... ( )

### 13. ŞANTIYE ŞEFİ EVRAKLARI

- :( Müt-Mim/Müh ise Ş.Şefi sözleşmesi istenmez )
- h) Şantiye şefi sözleşmesi : ( F/10 )..... ( )
  - i) Şantiye şefi sicil Belgesi : Müh ( ) - Mim ( )..... ( )
  - j) İkamet Belgesi : Antalya olacak..... ( )

### 14. MİMARİ PROJELER

- k) Müellif sicil Belgesi :..... ( )

### 15. STATİK PROJELER ve HESAPLARI

- l) Müellif sicil Belgesi :..... ( )

### 16. ELEKTRİK TESİSAT PROJELERİ

- m) Müellif sicil Belgesi :..... ( )

### 17. MEKANİK TESİSAT PROJELERİ

- n) Müellif sicil Belgesi :..... ( )
- o) Isı yalıtım hesabı :..... ( )
- p) Asansör projesi :..... ( )

### 18. ZEMİN ETÜT, GEOTEKNİK, JEOFİZİK RAPORLARI

- q) Müellif sicil Belgesi- Jeolojik :..... ( )
- r) Müellif sicil Belgesi- Geo-teknik :..... ( )
- s) Müellif sicil Belgesi- Jeofizik :..... ( )

19. ÇED RAPORU veya GEREKSİZ BELGESİ:Çevre Şehircilik İl Md./Yapı sahibince alınacak... ( )
20. ARSA TAHSİS YAZISI VEYA TAPU :O.S.B den alınan yazı tapu yerine geçer..... ( )
21. İMAR ÇAPI VE ARSA ÖLÇÜ KROKİSİ :O.S.B den Dilekçe ile alınır..... ( )
22. PROJE KONTROL FORMLARI :Yapı Denetim imzalı..... ( )
23. BİNA APLİKASYON KROKİSİ :(Ekinde onaylı TİP-2 sözleşme) ( )
24. TİP-3 SÖZLEŞME :(SHKM bürosundan hizmet alınıyorsa fenni mesul ile işveren arasında - mühendisten hizmet alınıyorsa hizmet sözleşmesi gereklidir.) ( )
25. İŞYERİ TESLİM TUTANAĞI ( F/9 ) :Ruhsattan sonra,Koordinatlı form..... ( )

- TAKS – KAKS : Parsel alanının 1/4 ünden küçük İnşaat taban alanı olan projelere, ruhsat ve tapu verilmez.
- SİĞINAK ALANI : Fizibilite raporunda yazılı çalışan sayısı **X 1 m²** hesabı ile bulunacak net alan yapılacak,
- PROJE ÖN ONAYI : İmar durumuna göre hazırlanan Mimari proje için **O.S.B** den ön onay alınacaktır.
- ÇED RAPORU : Çed gereksiz belgesi yapı sahibi tarafından **YAPI RUHSATINDAN** önce alınacaktır.
- ARSA APLİKASYON : Parsel köşe koordinatları dilekçe ve ücreti alınarak idare tarafından işaretlenmektedir.