



AOSB EĞİTİM VE KALİTE MÜDÜRLÜĞÜ EĞİTMEN ÖZGEÇMİŞ VE EĞİTİM İÇERİK FORMU

Eğitimin Konusu: Bilgisayar İşletmenliği Eğitimleri (Excel – Temelden ileriye)

Eğitim Tarihi : 23-24 Mayıs 2019

Eğitim Hedef Kitlesi: Tüm çalışanlar

Eğitimin Amacı: MS Office programlarından Excel’i etkin ve verimli kullanabilmeyi sağlamak

Eğitimin Alt Başlıkları:

- Genel Excel Kullanımı
- Koşullu Biçimlendirmeleri Uygulamak
- Listeleri Sıralamak
- Listelerine Filtre Uygulamak
- Verilerinizin Girdisini Doğrulamak
- Excel’in Sık Kullanılan Fonksiyonları
- Tarih ve Saat Fonksiyonları
- Excel’in Sık Kullanılan Fonksiyonları
- Alttoplamlar ile Çalışmak
- Grafikler ile Çalışmak
- Hedef Ara ve Senaryolar ile Çalışmak
- Metin ve Veri Fonksiyonları
- Çözücü ile Çalışmak
- Özet Tablo Raporlamalarını Oluşturmak
- Makro Oluşturmak



AOSB EĞİTİM VE KALİTE MÜDÜRLÜĞÜ
EĞİTMEN ÖZGEÇMİŞ VE EĞİTİM İÇERİK FORMU

EĞİTMEN “ALAATTİN MACARA” NIN ÖZGEÇMİŞİ

1. Öğrenim durumu:

Öğrenim kurumu	Derece (ler) veya Diploma(lar)
Yüzüncü Yıl Üniversitesi Ahlat Meslek Yüksek Okulu	Bilgisayar Programcılığı

2. Dil bilgisi: 1 ile 5 arasındaki yeterlik seviyesini belirleyin (1 - mükemmel; 5 - temel)

Dil	Okuma	Konuşma	Yazma
İngilizce	3	3	3

3. Mesleki kuruluşlara üyeliği:

-

4. Diğer becerileri:

-

5. Şu anki görevi:

The Unitech Ofis Programları Eğitmeni

6. Kurumda çalıştığı yıl sayısı: 13 Yıl

7. Mesleki deneyim

Başlangıç tarihi – bitiş tarihi	Yer	Kurum	Pozisyon	Tanım
2006’dan bugüne	İstanbul	The Unitech Eğitim Merkezi	Eğitmen	MS Office ve diğer programların eğitimini vermek
1998 - 2004	İstanbul	Bilgi Adam Bilgi Teknolojileri Akademisi	Eğitmen	MS Office ve diğer programların eğitimini vermek

8. İlgili diğer bilgiler (ör. Yayınlar, Makaleler, Projeler)

-