



AOSB EĞİTİM VE KALİTE MÜDÜRLÜĞÜ EĞİTMEN ÖZGEÇMİŞ VE EĞİTİM İÇERİK FORMU

Eğitimin Konusu: Etkin Oryantasyon Sistemi Oluşturmak ve Geliştirmek

Eğitim Tarihi : 29 Mayıs 2019

Eğitim Hedef Kitleleri: İnsan Kaynakları Uzmanları ve Yöneticileri

Eğitimin Amacı: İşe yeni başlayan çalışanların ya da mevcut görevlerinde terfi ya da rotasyon sonucu değişiklik oluşan çalışanların işe ve işyerine uyumunu hızlandırmak. İşe yeni başlayan kişiyi işe tutundurmak , güven yaratarak uzun soluklu bir işbirliğinin devamı için sağlam temeller oluşturmak. Turnover oranını azaltmak.

Eğitimin Alt Başlıkları:

- Oryantasyon Programı Ne Demektir?
- Oryantasyon Programına Neden Gereksinim Duyulmaktadır?
- Oryantasyon Programı ile İşe Baş Eğitim Programı Arasındaki Farklar Nelerdir?
- Oryantasyon Programının Hazırlanmasında ve Uygulanmasında İnsan Kaynakları Bölümünün Rolü Nedir?
- Oryantasyon Programı Nasıl Planlanır?
- Oryantasyon Programlarının Süresi Neye Göre Belirlenir?
- Oryantasyon Programı Öncesinde Yapılması Gereken Hazırlıklar Nelerdir?
- Eğitim Sunumu İçeriği Nasıl Hazırlanmalıdır?
- Kalite , İSG , Kurumsal İletişim / İç İletişim Bölümlerinin Oryantasyon Programındaki Rollerini Nelerdir?
- Bireysel ve Grup Oryantasyon Programları Nasıl Hazırlanmalı ve Uygulanmalıdır?
- Çalışanın, Oryantasyon Programına Katılacağı Bölümler Neye Göre Belirlenir?
- Oryantasyon Programının Uygulanması Süresince Çalışan Nasıl Takip Edilmelidir?
- Oryantasyon Programı Sürecinde İlgili Bölüm Yöneticilerinin Görev ve Sorumlulukları Nelerdir?
- Oryantasyon Programından Sorumlu İlgili Bölüm Yöneticilerinin Performans Ölçütleri Nelerdir?
- Program ve Uygulama Süresince Doldurulması Gereken Formlar ve Raporlar Formatları Nelerdir?
- Uygulama / Grup Çalışması –Farklı Pozisyonlar İçin Oryantasyon Programı Hazırlık Çalışması
- Oryantasyon Programı Sonrası Değerlendirme Toplantısı Nasıl Planlanır?
- 2 Aylık Deneme Süresi ve 6. Ay Değerlendirme Görüşmelerinin Önemi Nedir?
- Oryantsayon Programının Performansı Nasıl Ölçülür ve Kayıt Altına Alınır?
- İşten Çıkış Mülakatlarının Oryantasyon Programına ve Uygulama Süreçlerine Katkıları Nelerdir?



AOSB EĞİTİM VE KALİTE MÜDÜRLÜĞÜ
EĞİTMEN ÖZGEÇMİŞ VE EĞİTİM İÇERİK FORMU

EĞİTMEN “ÖZLEM YURDANUR” UN ÖZGEÇMİŞİ

1. Öğrenim durumu:

Öğrenim kurumu	Derece (ler) veya Diploma(lar)
Ankara Üniversitesi	Eğitim Yönetimi Bölümü Doktora (Devam ediyor)
Ankara Üniversitesi	Çalışma Ekonomisi Bölümü Yüksek Lisans
Gazi Üniversitesi	İşletme Lisans

2. Dil bilgisi: 1 ila 5 arasındaki yeterlik seviyesini belirleyin (1 - mükemmel; 5 - temel)

Dil	Okuma	Konuşma	Yazma
İngilizce	1	1	1
Fransızca	4	5	4

3. Mesleki kuruluşlara üyeliği:

- Kamu Kalite Derneği Üyeliği
- KARDER (KArıyer Danışmanlığı ve İnsan Kaynakları Geliştirme Derneği) Üyeliği
- İnsan Kaynakları Yönetimi Topluluğu (SHRM)

4. Diğer becerileri:

- İnsan Kaynakları Yönetimi Sistemler Danışmanlığı
- Kurum Kültürü
- Kişisel Gelişim
- Liderlik vb.

Konularda koçluk ve eğitimlik

5. Şu anki görevi: Serbest Eğitimci ve Danışman

6. Kurumda çalıştığı yıl sayısı: 11 Yıl



AOSB EĞİTİM VE KALİTE MÜDÜRLÜĞÜ EĞİTMEN ÖZGEÇMİŞ VE EĞİTİM İÇERİK FORMU

7. Mesleki deneyim

Başlangıç tarihi – bitiş tarihi	Yer	Kurum	Pozisyon	Tanım
1999 - 2011	Ankara	Ziraat Bankası	İnsan Kaynakları Müdür Yardımcısı	Tüm insan kaynakları ve eğitim süreçlerinden sorumlu yönetici ve eğitmen
1998 - 1999	Ankara	Coca Cola	İnsan Kaynakları ve Eğitim Uzmanı	Eğitim ihtiyaç analizi, performans görüşmeleri, kariyer ve eğitim planlaması gibi tüm insan kaynakları ve eğitim süreçlerinden sorumlu uzman
1996 - 1999	Ankara	STFA Yapı Grubu	İnsan Kaynakları ve Eğitim Uzmanı	Tüm insan kaynakları ve eğitim süreçlerinden sorumlu yönetici

8. İlgili diğer bilgiler (ör. Yayınlar, Makaleler, Projeler)

Yayınları:

- “Değişimin Mantığını Anlamak: Akış ve Dönüşüm Olarak Örgüt”, Örgüt Mecazları –Kitap- Sayfa: 123-150, Editör: Ali Balcı, Ekinoks Yayınları, 2008, Ankara
- “Yönetimsel Etik” -Makale- Ziraat Bankası Dergisi 2006, Ankara
- “Çalışma Yaşamında Etik” -Makale- Ziraat Bankası Dergisi 2006, Ankara
- “ZB Oryantasyon El Kitabı” Kitap Çalışması 2005 Ankara
- “İşletmelerde Kariyer Planlaması El Kitabı” Kitap Çalışması Ankara Sanayi Odası ve Mesleki Rehberlik ve Kariyer Danışmanlığı İş Kulübü Projesi Yayını, 2005, Ankara
- “ Performans Değerlendirme Sistemleri ve Ziraat Bankası için Model Çalışması Kitap Çalışması, 2003, Ankara
- “Mülakatın Etik Çanları Kimin İçin Çalıyor?” -Makale-HR Dergisi, Eylül 2001
- “Oryantasyon ve Önemi” Ziraat Bankası için Kitap Çalışması, 2001 Ankara
- “İnsan Kaynakları Yönetiminin İnsan Boyutu” Yayınlanmamış Yüksek Lisans Tezi.
- İşyerinin İlkokul Eğitimi: Oryantasyon“-Makale- İşgüç Dergisi (http://www.isguc.org/ozlem_yurdanur2.php)
- “İletişim Trafiğinde Önemli Bir Kavşak: Geribildirim“-Makale- İşgüç Dergisi (<http://www.isguc.org/yurdanur1.php>)