

EĞİTMEN ÖZGEÇMİŞ VE EĞİTİM İÇERİK FORMU

Eğitimin Konusu: İşveren İçin Güncel SGK Uygulamaları

Eğitim Hedef Kitlesi: İnsan Kaynakları Yöneticileri, İşveren Temsilcileri

Eğitimin Amacı: İşverenlerin 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve İlgili Yönetmelikler kapsamındaki yükümlülükleri ile Sosyal Güvenlik Hukuku'nda Güncel Gelişmelerin değerlendirilmesi yapılacaktır. Özellikle işveren ve işveren vekillerinin (İnsan Kaynakları Yöneticileri)'nin Sosyal güvenlik hukuku uygulamasını sağlıklı bir şekilde yürütülmesinde bilgi eksiklerinin tamamlanması gerekmektedir. Bu kapsamda bu eğitimin bu kitle tarafından alınması eğitimin temel amacını oluşturmaktadır.

Eğitimin Alt Başlıkları:

- **1) SGK Sistemine Genel Bakış**
- Türkiye Sosyal Güvenlik Sistemi'nin yapısı (5510 sayılı Kanun çerçevesi)
- SGK'nın görev ve yetkileri
- İşverenin ve sigortalının sistemdeki yeri ve sorumlulukları
- **2) İşyeri ve İşveren Bildirimleri**
- SGK'ya işyeri bildirimini nasıl yapılır
- İşveren kayıt ve tescil süreçleri
- İşveren numarası ve sicil işlemleri
- Elektronik ortamda SGK işlemleri (e-SGK uygulamaları)
- **3) Sigortalı İşe Giriş ve İşten Çıkış Bildirimleri**
- İşe giriş bildirimleri (zamanaşımı ve yaptırımlar)
- Meslek kodları ve doğru bildirim zorunluluğu
- İşten çıkış bildirimleri ve SGK uygulamaları
- Geç bildirim ve yanlış bildirim ceza uygulamaları
- **4) Primler ve Ödeme İşlemleri**
- Prime esas kazanç ve SGK prim türleri
- İşveren ve sigortalı payları
- Prim bildirimleri (MUHSGK) ve ödeme süreleri
- Gecikme zammı ve idari para cezaları
- Asgari ücret SGK maliyeti ve etkileri (2026 güncel oranlar)
- **5) SGK Teşvikleri ve Destekler**
- Beş puanlık prim indirimi (5510)
- Asgari ücret desteği
- Genç, kadın ve mesleki belge sahibi istihdam teşvikleri
- İşbaşı eğitim programı ve SGK prim teşvikleri
- **6) İş Kazası, Meslek Hastalığı ve Bildirimler**
- İş kazası ve meslek hastalığı tanımı
- SGK'ya bildirim yükümlülükleri
- Bildirim süreleri ve yaptırımlar
- **8) SGK Denetimleri ve Uyum Yönetimi**
- SGK denetimi türleri
- Denetim süreçlerinde uyum ve önleyici kontrol
- İdari para cezaları ve itiraz yolları

EĞİTMEN ÖZGEÇMİŞ VE EĞİTİM İÇERİK FORMU

- 9) Yabancı Personelin Sosyal Güvenlik Bildirimi
- Yabancı çalışanların SGK'ya bildirim süresi
-

EĞİTMEN “LÜTFİ İNCİROĞLU” NUN ÖZGEÇMİŞİ

1.Öğrenim durumu:

Öğrenim kurumu	Derece (ler) veya Diploma(lar)
Diğer (Doktora)	Gazi Üniversitesi (Özel Hukuk) Devam ediyor
Yüksek Lisans	Selçuk Üniversitesi (Özel Hukuk) Tezli
Lisans	Anadolu Üniversitesi (İktisat)
Lise	Tarım Meslek Lisesi (Genel)

2.Dil bilgisi: 1 ila 5 arasındaki yeterlik seviyesini belirleyin (1 - mükemmel; 5 - temel)

Dil	Okuma	Konuşma	Yazma
İngilizce	3	3	3

İNCİROĞLU DANIŞMANLIK DENETİM VE EĞİTİM HİZMETLERİ (Genel Müdür)

Başlangıç – bitiş tarihi	Yer	Kurum	Pozisyon
1980-1990	Alaca/Çorum	Kırsal Kalkınma Projesi Müd.	Tarım Teknisyeni
1990-1996	Kars	Köy Hizmetleri İl Müd.	Şube Müdürü
1996-2000	Edirne	Çalışma Bölge Müdürlüğü	Bölge Müdür Yard.
2000-2008	Edirne	Çalışma Bölge Müdürlüğü	Bölge Müdürü
2008-2016	Ankara	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	Çalışma Genel Müdür Yardımcısı