



ANTALYA
ORGANİZE SANAYİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI



Antalya Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü
Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası
Bilgi Formu

Doküman İsmi: Antalya Organize Sani Bölge Müdürlüğü Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

Hedef Kitle: Antalya Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü tarafından kişisel verileri işlenen tüm gerçek kişiler

Hazırlayan: Antalya Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü Hukuk Müşavirliği

Onaylayan: tarafından onaylanmıştır.

Yürürlük Tarihi:

// İşbu belge Antalya Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü'nün yazılı izni olmaksızın çoğaltılıp, dağıtılamaz.

İÇİNDEKİLER

KAVRAMLAR	4
-----------------	---

I.BÖLÜM

GİRİŞ	5
AMAÇ	5
KAPSAM	5
POLİTİKANIN YÜRÜRLÜĞÜ	5

II. BÖLÜM

1- Kişisel Verilerin İşlenmesi için Genel İlkeler.....	5
2- Kişisel Verilerin İşlenme Şartları.....	6
3- Kişisel Veri Sahibinin Aydınlatılması ve Bilgilendirilmesi	7
4- Özel Nitelikli Verilerin İşlenmesi	7

III. BÖLÜM

1- Müdürlüğümüz Tarafından İşlenen Kişisel Veriler	7
2- Müdürlüğümüz Tarafından Verisi İşlenen Kişi Grupları	8
3- Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları	8
4- Kişisel Verilerin Saklanma Süreleri	9

IV. BÖLÜM

1- AOSB Binası, Tesis Girişleri ve İçerisinde Yürütülen Kamera ile İzleme Faaliyeti ...	10
2- AOSB Binasında, Tesis Girişlerinde ve İçerisinde Yürütülen Ziyaretçi Giriş Çıkışlarının Takibi	10

V. BÖLÜM

Kişisel Verilerin Aktarılması	10
-------------------------------------	----

VI. BÖLÜM

Kişisel Verilerin Korunmasına İlişkin Hususlar	11
--	----

VII. BÖLÜM

Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonimleştirilmesinin Şartları	11
---	----

VIII. BÖLÜM

Kişisel Veri Sahiplerinin Hakları, Bu Hakların Kullanılması ve Değerlendirilmesi Yöntemi .	11
--	----

IX. BÖLÜM

Kişisel Verilerin Korunması Ve İşlenmesi Politikası Yönetim Yapısı	12
--	----

X. BÖLÜM

Kişisel Verilerin Güvenliğine Yönelik Alınan Teknik ve İdari Tedbirler	13
--	----

KAVRAMLAR

Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
Kişisel Veri Sahibi/İlgili Kişi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
Özel Nitelikli Kişisel Veri	İrk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler.
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir şekilde tutulduğu yeri (veri kayıt sistemi) yöneten kişi.
Silme	Kişisel verilerin <u>ilgili kullanıcılar için</u> hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir.
Yok Etme	Kişisel verilerin <u>hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir.</u>
Anonim Hale Getirme	Kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir. Bu yöntemle, kişisel verilerin alıcı veya alıcı grupları tarafından geri döndürme ve verilerin başka verilerle eşleştirilmesi gibi kayıt ortamı ve ilgili faaliyet alanı açısından uygun tekniklerin kullanılması yoluyla dahi kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemez hale getirilmesi gerekir.
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişi.

I.BÖLÜM

GİRİŞ

Bu düzenlemenin amacını, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında, katılımcılarımızın, çalışan adaylarımızın, çalışanlarımızın, iş ilişkisi içinde olduğumuz kişilerin, ziyaretçilerimizin kişisel verileri ile diğer kişisel veri niteliğine haiz tüm verilerin korunması oluşturmaktadır.

Bu Politika ile kişisel verilerin işlenmesi, korunması, silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesi konusunda Antalya Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü tarafından benimsenecek ve uygulama noktasında dikkate alınacak ilkeler ortaya konulmuştur.

AMAÇ

Bu Politika'nın amacı, Antalya Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü tarafından hukuka uygun bir biçimde yürütülen kişisel veri işleme faaliyeti ve kişisel verilerin korunmasına yönelik benimsenen süreçler konusunda, kişisel verileri işlenen gerçek kişileri bilgilendirmek ve kişisel verilerin korunması ve işlenmesi politikasını belirlemektir.

KAPSAM

Bu Politika; Antalya Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü tarafından işlenen gerçek kişilerin tüm kişisel verilerine ilişkindir.

POLİTİKANIN YÜRÜRLÜĞÜ

Tarafımızca düzenlenerek yürürlüğe giren bu politika Antalya Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü'nün internet sitesinde yayımlanır ve bu yolla kişisel veri sahiplerinin erişimine sunulur.

II. BÖLÜM

1-KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ İÇİN GENEL İLKELER

Antalya Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü, KVKK'nın 4. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin işlenmesi konusunda aşağıda belirtilmiş olan hususlara dikkat etmektedir.

1.1-Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun Kişisel Veri İşleme Faaliyetlerinde Bulunma

Antalya Organize Sanayi Bölge Müdürlüğünde kişisel verilerin işlenmesi süreçleri, hukuki düzenlemelere ve dürüstlük kurallarına uygun bir şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda Antalya Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü, sadece gerektiği kadar kişisel veriyi, veri işleme amaçlarına uygun düşecek seviyede işlemektedir.

1.2-Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama

Antalya Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü, kişisel veri sahiplerinin temel haklarını ve kendi meşru menfaatlerini dikkate alarak kişisel verilerin güncel ve doğru olmasını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almaktadır.

1.3-Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

Antalya Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü tarafından kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği henüz kişisel veri işleme faaliyeti başlamadan ortaya konulmaktadır.

1.4-İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Antalya Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü, kişisel veri niteliğindeki veriyi, yürütmekte olduğu faaliyetlerin gerektirdiği kadar ve ilgili yasal düzenlemeler doğrultusunda işlemekte olup ilgisiz veya gerek duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınmaktadır.

1.5-İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

Antalya Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü kişisel verileri yalnızca ilgili mevzuatta öngörülen süreler ile veya işlendikleri amaç ile sınırlı olarak muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranılmaktadır. Bir süre belirlenmemişse, kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmektedir. Sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler Antalya Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Antalya Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü tarafından kişisel veriler, gelecekte kullanma ihtimali düşünülerek saklanmamaktadır. Bu konu ile ilgili ayrıntılı bilgiye, bu politikanın 7. bölümünde yer verilmiştir.

2- KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

Antalya Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü, kişisel verileri, ancak kanunda öngörülen hallerde veya kişinin açık rızasıyla işlemektedir.

Aşağıda yazan şartlardan birinin varlığı durumunda kişisel veriler işlenebilir;

2.1- Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması

Kişisel verilerin işleme şartlarından biri sahibinin açık rızasıdır. Kişisel veri sahibinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır.

2.2- Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Veri sahibinin kişisel verileri, kanunda açıkça öngörülmesi halinde hukuka uygun olarak işlenebilecektir.

2.3- Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınmaması

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınmayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

2.4- Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde kişisel verilerin işlenmesi mümkündür.

2.5- Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi

Müdürlüğümüz, veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmek için işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verilerini işleyebilecektir.

2.6- Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi

Veri sahibinin kişisel verisi kendisi tarafından alenileştirilmiş olması halinde, amaçla sınırlı olmak kaydıyla, işlenebilecektir.

2.7- Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

2.8- Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Antalya Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verilerini işleyebilecektir.

3- KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI VE BİLGİLENDİRİLMESİ

Antalya Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ile kişisel veri sahibinin hakları konusunda aydınlatma yapmaktadır. (Bknz. Aydınlatma Metni)

4- ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Antalya Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü tarafından, KVKK ile “özel nitelikli” olarak belirlenen kişisel verilerin işlenmesinde, KVKK’da öngörülen düzenlemelere uygun davranılmaktadır.

Bu veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

Antalya Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü tarafından; özel nitelikli kişisel veriler, gerekli önlemler alınarak aşağıdaki durumlarda işlenmektedir:

- 1- Kişisel veri sahibinin açık rızası alınarak,
- 2- Kişisel veri sahibinin açık rızasının olmadığı durumlarda ise kanunlarda öngörülen hallerde işlenebilir.

Sağlık ve cinsel hayata ilişkin veriler ancak ve sadece veri sahibinin açık rızası ile işlenmektedir.

III. BÖLÜM

1- MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER

Antalya Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü tarafından işlenen kişisel veriler, aşağıda belirtilmiştir. Bununla birlikte, her bir kişisel veri sahibi özelinde hangi verilerin işleneceği; kişisel veri sahibi ile Antalya Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü arasındaki ilişkinin türü, niteliği ve kullanılan iletişim kanalları gibi çeşitli faktörlere bağlı olarak değişebilmektedir.

KİŞİSEL VERİ	AÇIKLAMA
Kimlik Bilgisi	Kişinin kimliğine dair; ad- soyad, T.C. kimlik numarası, pasaport numarası, uyruk bilgisi, anne adı-baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet, yaş, medeni hali, nüfus cüzdanı seri no/cilt no/ aile sıra no gibi bilgilerle sürücü

	belgesi, nüfus cüzdanı, evlilik cüzdanı, pasaport fotokopisi gibi belgeler ile imza bilgisi vb. veriler
İletişim Bilgisi	Telefon numarası, adres, e-mail adresi, gibi bilgiler ile ikametgâh gibi belgeler
İşlem Güvenliği	Personel devam kontrol sistemi kayıtları, arıza kayıtları ile ilgili alınan e-postalar, personele sağlanan bilgisayar ve cep telefonlarına ait bilgiler, kamera ve görüntü kayıtları vb.
Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi	Antalya Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü Birimleri tarafından yürütülen operasyonlar çerçevesinde, kişisel veri sahibi tarafından Müdürlüğümüze bildirilen aile bireyleri (örn. eş, çocuk, anne. baba) ve acil durumlarda ulaşılabilecek diğer kişiler hakkındaki bilgiler
Fiziksel Mekân Güvenliği Bilgisi	Antalya Organize Sanayi Bölge Müdürlüğüne ait tesislerin girişinde ve bu yerler içerisinde kalış sırasında alınan kamera kayıtları ile tesise giriş-çıkış saati bilgileri vb.
Görsel İşitsel Kayıt Bilgisi	Antalya Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü tarafından düzenlenen etkinlik ve organizasyonların görüntülenmesi ile elde edilen veriler ile fotoğraf
Finans Bilgisi	Antalya Organize Sanayi Bölge Müdürlüğünün kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu iş ilişkisine göre oluşturulan her türlü mali bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler ile banka hesap numarası, IBAN numarası, maaş tutarı, teminat mektubu, borç alacak bilgileri gibi veriler
Mesleki Bilgi	Antalya Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü yöneticilerinin, çalışanlarının, katılımcılarının ve iş yaptığı kişilerin (tedarikçi, ürün ve hizmet sağlayıcılar vb.) unvan, eğitim durumu, görev-yetki bilgisi, diploma bilgileri, mesleki yeterlilik bilgisi, kurs-seminer-sertifika bilgisi, yayım-makale-proje-ödül bilgisi, mesleki kuruluşlara üyelik bilgisi, sosyal medya linkleri vb.
Özlük Bilgisi	Antalya Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü ile çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin, özlük haklarının oluşmasına temel olacak bilgilerin elde edilmesine yönelik işlenen her türlü kişisel veri; özgeçmiş bilgileri, bordro bilgileri, puantaj kayıtları, işe giriş bildirgesi, öğrenim belgesi, disiplin süreçleri kapsamında alınan bilgi ve belgeler, performans değerlendirme süreçlerinde elde edilen bilgiler, terhis belgesi, izin bilgisi, zimmet belgeleri vb.
Müşteri İşlem Bilgileri	Kasa işlemleri, teminat ve ipotek işlemleri, cari kart, fatura ve dekont bilgileri vb.
Lokasyon Bilgisi	İş yeri araçlarına ait takip sistemi kayıtları

Özel Nitelikli Kişisel Veri	KVK Kanunu'nun 6. maddesinde belirtilen veriler (örn. kan grubu da dâhil sağlık verileri ile dernek-vakıf-siyasi parti üyeliği, adli sicil kaydı gibi veriler)
Diğer Bilgiler	Araç plakası, fikri mülkiyet hakkı ile ilgili bilgiler, proje bilgisi, sanat eseri bilgisi, gerçek kişilerin vermiş olduğu demeçler, kişisel koruyucu kıyafet bilgisi, Ticaret Odası Faaliyet Belgesi, Oda Sicil Kayıt Belgesi, Ticari Sicil Gazetesi bilgileri vb.

2- MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN VERİSİ İŞLENEN KİŞİ GRUPLARI

Antalya Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü tarafından kişisel verileri işlenenler; Müteşebbis Heyet ve Yönetim Kurulu Üyeleri, katılımcılar, ilgili kuruluşların yasal temsilcileri, çalışanlar, çalışan yakınları, aday çalışanlar, veli ve öğrenciler, kiracı, stajyer, ziyaretçi, habere konu kişi, ürün veya hizmet sağlayıcılarıdır.

3- KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

Antalya Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü tarafından, kişisel verileriniz;

- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- İş faaliyetleri ile denetim ve etik faaliyetlerin yürütülmesi ve sürekliliğinin sağlanması,
- Organizasyon ve etkinlik yönetimi,
- Müşteri/Veli memnuniyetine yönelik aktivitelerin yürütülmesi,
- Çalışan memnuniyeti ve bağlılığı süreçlerinin yürütülmesi,
- Yönetim ve eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi,
- Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi,
- Reklam, kampanya, promosyon süreçleri ile basın-yayın faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Uygulanan tüm süreçlerin mevzuata uygun yürütülmesi,
- Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Görevlendirme süreçlerinin ve birim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Erişim yetkileri ve bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi
- Risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,
- Çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi,
- Performans değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi,
- Mal/Hizmet üretim ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi,
- Fiziksel mekân güvenliği ile taşınır mal ve kaynakların güvenliğinin temini,
- Müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,
- Finans ve muhasebe işlemlerinin yürütülmesi
- Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi
- İş sözleşmesi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Acil durum yönetim süreçlerinin yürütülmesi
- İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması, ücret politikasının yürütülmesi,

- Stajyer seçme, yerleştirme ve stajyer adaylarının başvuru süreçleri ile öğrenci kayıt ve yerleştirme işlemlerinin yürütülmesi,
- Mal/Hizmet satın alım süreçlerinin ve yatırım faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Yetenek ve kariyer gelişimi faaliyetlerinin yürütülmesi
- Sosyal sorumluluk ve sivil toplum aktivitelerinin yürütülmesi,
- Lojistik faaliyetlerin yürütülmesi, talep/şikâyetlerin takibinin yapılması amaçlarıyla ve
 - Hukuki yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi,
 - Kurulan iş ilişkisine istinaden taraflara ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
 - Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması,
 - Kanunlarda öngörülmesi
 - İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması ve
 - Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Müdürlüğümüzün meşru menfaatlerinin korunması gibi nedenlerle

veya veri sahibinin “Açık Rızası” alınarak işlenmektedir.

4- KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRELERİ

Antalya Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü, kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklamaktadır.

Kişisel verilerin ne kadar süre saklanması gerektiğine dair mevzuatta bir süre düzenlenmemişse, Antalya Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü tarafından, o veriyi işlerken, yürütülen faaliyet ile bağlı olarak Müdürlüğümüzün uygulamaları ve ticari yaşamının teamülleri uyarınca işlenmesini gerektiren süre kadar işlenmektedir.

Kişisel verilerin işlenme amacı sona ermiş; ilgili mevzuat veya Antalya Organize Sanayi Bölge Müdürlüğünün belirlediği saklama sürelerinin de sonuna gelinmişse; kişisel veriler yalnızca olası hukuki uyuşmazlıklarda delil teşkil etmesi veya kişisel veriye bağlı ilgili hakkın ileri sürülebilmesi veya savunmanın tesis edilmesi amacıyla saklanabilmektedir. Buradaki sürelerin tesisinde bahsi geçen hakkın ileri sürülebilmesine yönelik zaman aşımı süreleri ile zaman aşımı sürelerinin geçmesine rağmen daha önce aynı konularda Antalya Organize Sanayi Bölge Müdürlüğüne yöneltilen taleplerdeki örnekler esas alınarak saklama süreleri belirlenmektedir. Bu durumda saklanan kişisel verilere herhangi bir amaçla erişilememekte ve ancak ilgili hukuki uyuşmazlıkta kullanılması gerektiği zaman ilgili kişisel verilere erişim sağlanmaktadır. Burada da bahsi geçen süre sona erdikten sonra kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

IV. BÖLÜM

1- AOSB BİNASI, TESİS GİRİŞLERİ VE İÇERİSİNDE YÜRÜTÜLEN KAMERA İLE İZLEME FAALİYETİ

Antalya Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü tarafından, Sanayi Bölgesinin ve kişilerin güvenliğini sağlamak amacıyla ve kişinin mahremiyetine müdahale sonucu doğurmayacak şekilde belirli alanlar kamera ile izlenmektedir. Antalya Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü tarafından güvenlik amacıyla yapılan kamera ile izleme faaliyetinde KVKK hükümlerine uygun hareket edilmektedir. Kamera ile izleme faaliyeti ile ilgili bilgilendirme; internet sitesinde işbu politika yayımlanarak, izleme alanlarında izlem yapılacağına ilişkin işaret ve levhalar ile aydınlatma metni asılarak yapılmaktadır.

Güvenlik kameralarının izleme alanları, sayısı ve izleme süresi güvenlik amacına uygun olacak şekilde belirlenmektedir. Kamera ile izleme faaliyeti sonucunda elde edilen kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması için gerekli teknik ve idari tedbirler alınmaktadır. Müdürlüğümüzün, kamera ile izleme faaliyeti esnasında elde ettiği kişisel verileri, ne kadar süre muhafaza ettiğine bu Politika'nın Kişisel Verilerin Saklanması Süreleri isimli 3.4 maddesinde yer verilmiştir.

Canlı kamera görüntüleri ile dijital ortamda kaydedilen ve muhafaza edilen kayıtlara yalnızca sınırlı sayıda Antalya Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü çalışanının erişimi bulunmaktadır. Kayıtlara erişimi olan sınırlı sayıda kişi gizlilik taahhütnamesi ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir.

2- AOSB BİNASINDA, TESİS GİRİŞLERİNDE VE İÇERİSİNDE YÜRÜTÜLEN ZİYARETÇİ GİRİŞ ÇIKIŞLARININ TAKİBİ

Antalya Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü tarafından; güvenliğin sağlanması ve bu Politika'da belirtilen amaçlarla, Antalya OSB hizmet binasında ve tesislerinde ziyaretçi giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır.

Ziyaretçi olarak Antalya Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü binalarına gelen kişilerin adı, soyadı, TC kimlik numarası ve araç plakası elde edilirken kişisel veri sahipleri bu kapsamda aydınlatılmaktadır. Ziyaretçi giriş-çıkış takibi yapılması amacıyla elde edilen veriler yalnızca bu amaçla işlenmekte ve ilgili kişisel veriler fiziki ortamda veri kayıt sistemine kaydedilmektedir.

V.BÖLÜM

KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Kişisel verilerin aktarılacağı üçüncü kişiler, veri sahibi ile Antalya Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü arasındaki ilişkinin türüne, niteliğine göre değişebilmekle birlikte genel itibarıyla aşağıda gösterildiği gibidir:

- Yetkili kamu kurum kuruluşları ile OSB Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği, Türk Ticaret Kanunu, Gelir Vergisi Kanunu, Sosyal Güvenlik Kanunu, İş Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerinin izin verdiği kişi veya kuruluşlar,
- Hukuki yetkisi dâhilinde ve talep ettiği amaçla sınırlı olarak; özel hukuk tüzel kişileri, katılımcılar, müşteriler, tedarikçiler, uluslararası kurum ve kuruluşlar, iştirakler, bağlı ortaklıklar ve diğer hizmet sağlayıcılar
- AOSB'nin organizasyon/etkinlik/reklam/tanıtım/eğitim/basın çalışmaları nedeniyle sosyal medya ve yazılı-basılı materyaller kanalıyla kamuoyu ile paylaşılabilir.

VI. BÖLÜM

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Antalya Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve bu verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek, verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik gerekli teknik ve idari tedbirleri almakta, bu kapsamda gerekli denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır.

Antalya Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü tarafından KVKK'nın 12. maddesi uyarınca "veri güvenliğini" sağlamaya yönelik alınan aksiyonlar ve tedbirler aşağıda belirtilmektedir.

Antalya Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü, kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için, teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre teknik ve idari tedbirler almaktadır. Çalışanlar, öğrendikleri kişisel verileri KVKK hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamayacağı ve işleme amacı dışında kullanamayacağı ve bu yükümlülüğün görevden ayrılımlarından sonra da devam edeceği konusunda bilgilendirilmekte ve bu doğrultuda kendilerinden gerekli taahhütler alınmaktadır.

Antalya Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemeye ve verilerin muhafazasını sağlamaya yönelik farkındalığın artırılması için gerekli eğitimleri vermektedir.

Antalya Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü, kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması ve hukuka aykırı olarak yok edilmesini, kaybolmasını veya değiştirilmesini önlemek amacıyla gerekli teknik ve idari tedbirleri de almaktadır.

VII. BÖLÜM

KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ ŞARTLARI

KVKK'nın 7. maddesinde düzenlendiği üzere ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde Antalya Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü'nün kararına istinaden kişisel veriler **6 ay** içerisinde silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir. Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkması halinde ilgili kişinin talebi üzerine de Müdürlüğümüz talebe konu kişisel verileri siler, yok eder veya anonim hale getirir. Müdürlüğümüz, ilgili kişinin talebini en geç otuz gün içinde sonuçlandırır ve ilgili kişiye bilgi verir.

KVKK'nın 28. maddesine uygun olarak anonimleştirilmiş kişisel veriler araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenebilir. Bu tür işlemler KVKK kapsamı dışında olduğundan kişisel veri sahibinin açık rızası aranmaz.

VIII. BÖLÜM

KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI; BU HAKLARIN KULLANILMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ YÖNTEMİ

Antalya Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü, kişisel veri sahiplerinin haklarının değerlendirilmesi ve kişisel veri sahiplerine gereken bilgilendirmenin yapılması için KVKK'nın 13. maddesine uygun olarak gerekli kanalları, iç işleyişi, idari ve teknik düzenlemeleri yürütmektedir.

Kişisel veri sahipleri;

Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,

Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,

Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,

Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,

Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

KVKK ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, haklarına sahiptir.

IX. BÖLÜM

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI YÖNETİM YAPISI

Antalya Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü, KVK Kanunundaki yükümlülükleri yerine getirmek ve işbu Politika'nın uygulanmasına yönelik olarak aşağıdaki fonksiyonları gerçekleştirmek üzere gerekli yönetim yapısını kurar.

- Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi ile ilgili temel politikaları ve değişiklikleri hazırlamak ve yürürlüğe koymak üzere üst yönetimin onayına sunmak,
- Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesine ilişkin politikaların nasıl uygulanacağına ve denetiminin ne şekilde yerine getirileceğine karar vermek ve bu çerçevede çalışanlar arasından görevlendirmede bulunarak üst yönetimin onayına sunmak,
- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuata uyumun sağlanması için yapılması gereken hususları tespit etmek ve üst yönetimin onayına sunmak; uygulanmasını gözetmek ve koordinasyonunu sağlamak,
- Kişisel veri işleme faaliyetlerinde oluşabilecek riskleri tespit etmek, gerekli önlemlerin alınmasını temin etmek, iyileştirme önerilerini üst yönetimin onayına sunmak,
- Kişisel verilerin korunması ve politikaların uygulanması konusunda eğitimler tasarlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- Kişisel veri sahiplerinin başvurularını süresi içinde cevaplamak,
- Kişisel Verileri Koruma Kurumu ile olan ilişkileri yönetmek.

Yönetim yapısı oluşturulurken, bir komite kurulur ve bu komitenin kimlerden oluşacağı, görev dağılımı Antalya Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenir. Komite ve bu konuda atanacak sorumlu kişi/kişilere yukarıda belirtilen görevlerine ek olarak,

müdürlüğümüzün ihtiyaçları ve yürütmekte olduğu faaliyetlerin özelliğine göre başkaca görev ve sorumluluklar verilebilir.

X. BÖLÜM

KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNE YÖNELİK ALINAN TEKNİK VE İDARİ TEDBİRLER

Antalya Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü, kişisel verilerin hukuka uygun ve güvenli şekilde saklanması hususunda gerekli idari ve teknik tedbirleri almaktadır. Bunun için;

- Çalışanların niteliğinin ve teknik bilgi/becerisinin geliştirilmesi için eğitimler yapılmakta,
- Kişisel verilerin hukuka aykırı şekilde işlenmesi ve erişilmesi önlenmekte,
- Çalışanlarla gizlilik sözleşmesi imzalanmakta,
- Güvenlik politika ve prosedürlerine uymayanlara yönelik disiplin düzenlemeleri uygulanmakta,
- Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmakta
- İlgili kişilere aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilmekte,
- Kurum içi periyodik ve rastgele denetimler yapılmakta,
- Çalışanlara yönelik bilgi güvenliği eğitimi verilmektedir.
- Kişisel veriler için alınan idari tedbirlerin yanı sıra, özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi süreçlerinde yer alan çalışanlara veri güvenliği konularında düzenli eğitimler verilmekte,
- Kişisel verilerin işlendiği ve saklandığı ortamların güvenlik önlemleri alınmakta
- Kişisel veri bulunan ortamlara yetkisiz giriş çıkışlar engellenmekte,
- Özel nitelikli verilerin kâğıt ortamında aktarımı gerekiyorsa evrak "gizlilik dereceli belgeler" formatında gönderilmektedir.
- Kurumun bilişim sistemleri teçhizatı, yazılım ve verilerin fiziksel güvenliği için gerekli önlemler alınmakta,
- Hukuka aykırı şekilde veri işlemeyi önlemeye yönelik riskler belirlenmekte,
- Bu risklere yönelik teknik tedbirler alınmakta,
- Erişim yetki ve rol dağılımları için prosedürler oluşturulmakta ve uygulanmakta,
- Yetki matrisi uygulanmakta,
- Erişimler kayıt altına alınarak uygunsuz erişimler kontrol altında tutulmakta,
- Saklama ve imha politikasına uygun imha süreçleri tanımlanmakta ve uygulanmakta
- Hukuka aykırı veri işleme tespiti halinde ilgili kişiye ve kurula bildirmek için bir sistem ve altyapı oluşturulmakta,
- Güvenlik açıkları takip edilerek uygun güvenlik yamaları yüklenmekte,
- Bilgi sistemleri güncel tutulmakta,
- Kişisel verilerin işlendiği elektronik ortamlarda güçlü parolalar kullanılmakta ve güvenli kayıt tutma (loglama) sistemleri kullanılmakta,
- Kişisel verilerin güvenli olarak saklanmasını sağlayan yedekleme programları kullanılmaktadır.
- Özel nitelikli verilerin işlendiği elektronik ortamda kriptografik yöntemler kullanılmakta,
- Kriptografik anahtarlar güvenli ortamlarda tutulmakta,
- İşlem kayıtları loglanmakta,

- Güvenlik testleri düzenli yapılmakta,
- E-posta yoluyla aktarım gerekiyorsa Őifreli olarak kurumsal e-posta veya KEP kullanılmakta,
- Sızma (penetrasyon) testleri ile kurumumuz bilişim sistemlerine yönelik risk, tehdit, zafiyet ve varsa açıklıklar ortaya çıkarılarak gerekli önlemler alınmakta,
- Sunucular arasında aktarım ise SFTP yöntemiyle gerçekleŐtirilmektedir.
- Çevresel tehditlere karŐı bilişim sistemleri güvenliğinin sağlanması için (sistem odasına sadece yetkili personelin giriŐini sağlayan erişim kontrol sistemi, 7/24 çalışan izleme sistemi, yerel alan ağımı oluŐturan kenar anahtarların fiziksel güvenliğinin sağlanması) nlemler ve yazılımsal önlemler alınmaktadır.

